



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

24.12.2019

№ 1882

Об учреждении гранта Главы  
Елабужского муниципального района  
«Адымнар-Алабуга»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях усиления муниципальной поддержки, направленной на развитие кадрового потенциала и формирования педагогическими кадрами полилингвальной школы «Адымнар-Алабуга» Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить грант Главы Елабужского муниципального района «Адымнар-Алабуга».
2. Утвердить Положение о гранте Главы Елабужского муниципального района «Адымнар-Алабуга» (Приложение №1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по получению Гранта Главы Елабужского муниципального района «Адымнар-Алабуга» (Приложение №2).
4. Рекомендовать Финансово- бюджетной палате Елабужского муниципального района предусмотреть финансирование в бюджете Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальным вопросам Г.В.Калашникову.

Руководитель

Р.М.Нуриев

Положение  
о гранте Главы Елабужского муниципального района  
«Адымнар-Алабуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Грант Главы Елабужского муниципального района «Адымнар-Алабуга» (далее - Грант) учреждается с целью усиления муниципальной поддержки, направленной на развитие кадрового потенциала, кадрового обновления, а также поддержка, стимулирование профессионального развития педагогических работников и формированию педагогическими кадрами полилингвальной школы «Адымнар-Алабуга».

1.2. Участниками Гранта являются: соискатели гранта из числа работников дошкольных и общеобразовательных организаций, студенты Елабужского института ФГАОУ ВО «К(П)ФУ».

Организатор Гранта - Глава Елабужского муниципального района.

Грантодатель – Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

Соискатель – педагогический работник системы образования Елабужского муниципального района, реализующий основные образовательные программы дошкольного и общего образования, студент Елабужского института ФГАОУ ВО «К(П)ФУ», подавшие документы на соискание Гранта.

Грантополучатель – победивший в конкурсе соискатель, утвержденный решением Конкурсной комиссии по получению Гранта. Процедура отбора Грантополучателей осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными настоящим Положением.

Работодатель – полилингвальная школа Елабужского муниципального района, обязующаяся гарантировать Грантополучателю условия, определяемые разделом 5 настоящего Положения.

1.3. Взаимоотношения участников гранта регулируются трехсторонним соглашением между Грантодателем, Грантополучателем и Работодателем (далее - Соглашение).

а. Грантом является разовая выплата в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

б. Из средств, выделенных на грант, финансируется обучение Грантополучателей сроком шесть месяцев (162 часа) в Елабужском институте ФГАОУ ВО «К(П)ФУ» по теме «Формирование основных компетенций по английскому языку»

в. Количество Грантов определяется организатором Гранта ежегодно по

результатам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия (далее Комиссия) в количестве 7 человек создается для рассмотрения материалов, поступивших на конкурс, определение его победителей и утверждается постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим положением.

2.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии организует и координирует ее работу, назначает дату и время проведения заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, совершает иные действия, необходимые для функционирования Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них более половины ее состава.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа состава Комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем Комиссии, и подписывается ее председателем.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ ГРАНТА

3.1. Конкурсный отбор соискателей на получение Гранта осуществляется на основании двух групп критериев: критериев квалификационного отбора (критерии участия), конкурсного отбора (критерии отбора).

3.2. Критерии участия соискателя:

- имеет высшее педагогическое образование – бакалавриат или специалитет или последний курс Елабужского института ФГАОУ ВО «К(П)ФУ»;

- осуществляет образовательную деятельность в дошкольных или общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района в период участия в Конкурсе на постоянной основе или является студентом-выпускником Елабужского института ФГАОУ ВО «К(П)ФУ»;

- возраст, педагогический стаж не ограничен.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СОИСКАТЕЛЕЙ ГРАНТА

4.1. Организатор Гранта объявляет о проведении конкурсного отбора (условия, требования, сроки проведения конкурса) на получение Гранта «Адымнар» путем размещения информации на официальном сайте

муниципального образования Елабужский муниципальный район, на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района». Там же размещается форма заявления на участие соискателей в конкурсе и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

4.2. В течение трех дней со дня размещения информации о конкурсе на сайте соискатели направляют документы на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. В случае непредставления соискателем документов в установленный срок либо предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, соискатель лишается права участия в конкурсе.

4.3. Конкурсный отбор соискателей на присуждение Гранта осуществляется в два этапа.

4.3.1. Для участия в конкурсе соискатель представляет следующие документы:

- заявление в конкурсную комиссию (приложение №1);
- анкета соискателя (приложение №2);
- справка с места работы (учебы);
- выписка из трудовой книжки (для работающих педагогов);
- копия паспорта, диплома о получении образовании;
- характеристика с места работы (учебы);
- копии похвальных грамот, сертификатов, дипломов и других документов подобного характера (при их наличии).

4.3.2. Документы в бумажном виде направляются секретарю конкурсной комиссии по адресу: Республика Татарстан, г.Елабуга, Пр.Нефтяников д.175, с указанием на Грант «Адымнар-Алабуга».

4.3.3. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются соискатели, представившие полный пакет документов, соответствующих всем критериям отбора.

4.3.4. Второй этап конкурсного отбора включает в себя собеседование с соискателем на предмет: профессиональные компетенции по профилю должности, мотивация, ориентация на длительную работу в школе.

4.3.5. Решение о победителях конкурса принимается на заседании комиссии, и доводится до сведения соискателей, руководителя и общественности путем размещения информации о результатах конкурса в средствах массовой информации, на сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

## 5. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

5.1. По результатам конкурса, участники Гранта в лице Грантодателя, Грантополучателя, Работодателя подписывают Соглашение по форме, установленной приложением №3.

5.2. Грантополучатель обязуется осуществлять свою профессиональную

деятельность в полилингвальной школе Елабужского муниципального района в соответствии с п.6.1. настоящего Положения.

5.3. Права и обязанности сторон, заключивших Соглашение, определяются требованиями настоящего Положения и условиями Соглашения.

5.4. Работодатель обеспечивает учебную нагрузку по основному месту работы.

5.5. Основаниями для досрочного расторжения Соглашения по вине Грантополучателя являются:

5.5.1. Предоставление соискателем заведомо недостоверных сведений о себе в период участия в конкурсе соискателей, Грантополучателем - в период реализации Гранта;

5.5.2. Несоблюдение Грантополучателем условий, предусмотренных настоящим Положением и заключенным Соглашением;

5.5.3. Неудовлетворительная объективная характеристика работодателя о трудовой деятельности Грантополучателя, имеющая документальное подтверждение фактов, содержащихся в характеристике.

5.6. Основанием для приостановления действия Соглашения являются:

5.6.1. Длительное заболевание Грантополучателя (сроком более полугода), временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии.

5.6.2. Длительное заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя (сроком более полугода), временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами.

5.6.3. Отпуска по беременности, родам, по уходу за ребенком, подтвержденные соответствующими документами.

5.7. Решение о досрочном расторжении Соглашения, приостановлении действия Соглашения принимается конкурсной комиссией. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения, Грантополучатель направляет секретарю конкурсной комиссии, письменные уведомления о приостановлении действия Соглашения с приложением документов, подтверждающих основания для приостановления действия Соглашения.

5.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения, работодатель направляет секретарю конкурсной комиссии, письменные уведомления о необходимости расторжения действия соглашения с приложением документов, подтверждающих основания его расторжения. При наличии оснований, предусмотренных Положением о прекращении выплаты Гранта, комиссия принимает решение, которое направляет Грантодателя.

5.9. Грантодатель осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.10. При расторжении Соглашения по вине Грантополучателя в случаях, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения, предоставленная сумма

Гранта подлежит возврату в доход бюджета Елабужского муниципального района в соответствии с законодательством.

5.11. При приостановлении действия Соглашения по уважительной причине в случаях, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения, выплата Грантополучателю суммы Гранта прекращается на срок приостановления действия Соглашения.

## 6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

6.1. По результатам заключенного Соглашения о получении Гранта, Грантополучатель заключает трудовой договор с Работодателем или заключает дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством с обязательством работы у Работодателя не менее 3 лет после окончания обучения.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Финансирование Гранта осуществляется за счет средств местного бюджета.

7.2. Отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в бюджете Елабужского муниципального района на получение Гранта является основанием для досрочного расторжения соглашения по инициативе Грантодателя.

Заявление  
на участие в конкурсном отборе на получение Гранта Главы Елабужского  
муниципального района «Адымнар-Алабуга»

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подтверждаю, что я:

- ознакомлен с Положением о конкурсе, согласен с условиями участия в конкурсе,
- представил достоверные данные о себе в оформленных по форме документах.

Соискатель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись руководителя на данном документе подтверждает, что он:

- ознакомлен с намерением соискателя участвовать в конкурсе и поддерживает выдвижение его кандидатуры;
- удостоверяет данные о соискателе, приведенные соискателем в заявлении и анкете участника.

АНКЕТА

ФОТО

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Номер страхового пенсионного свидетельства \_\_\_\_\_

Фактический адрес места жительства (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_

Домашний телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Знание иностранного языка \_\_\_\_\_

Образование:

Название учебного заведения	Дата обучения	Город	Квалификация	Специальность

Дополнительное образование:

Название учебного заведения	Дата обучения	Город	Наименование программы

Ученая степень \_\_\_\_\_

Опыт работы:

Период	Наименование организации	Должность	Адрес организации

Общий стаж \_\_\_\_\_

Награды, премии, стажировки, грамоты, публикации (достижения) \_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О., дата подачи заявления)



СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Елабуга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Исполнительный комитет Елабужского муниципального района, в лице  
руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Положения, далее – «Грантодатель», с одной стороны, получатель гранта  
«Адымнар-Алабуга» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
признанный Грантополучателем на основании решения конкурсной комиссии,  
утвержденного протоколом, со второй стороны (далее – Грантополучатель), с  
третьей стороны \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в лице директора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава общеобразовательной организации, (далее –  
«Работодатель»), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем:

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения  
Сторон, возникающие и реализуемые в рамках положения о Гранте Главы  
Елабужского муниципального района «Адымнар-Алабуга», утвержденного  
постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_.

1.2. Грантодатель обеспечивает выполнение своих обязательств в  
соответствии с настоящим Соглашением.

1.3. Работодатель трудоустраивает Грантополучателя (выпускника  
образовательных организаций высшего образования) в

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на должность

\_\_\_\_\_ (должность, учебная специальность)

с обеспечением выполнения своих обязательств в соответствии с обязанностями  
настоящего Соглашения.

1.4. Грантополучатель трудоустраивается к Работодателю на должность, по  
специальности и на условиях, определенных Положением о Гранте Главы  
Елабужского муниципального района «Адымнар-Алабуга», и обеспечивает

выполнение своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

## 1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. Осуществлять выплаты в форме субсидии из бюджета Елабужского муниципального района Работодателю, для оплаты обучения в Елабужском институте ФГАОУ ВО «К(П)ФУ» в размере 10 000 рублей.

2.1.2. Представлять интересы Грантополучателя в организации Работодателя в рамках положений настоящего Соглашения, в случае необходимости оказывать помощь в разрешении конфликтов, споров и разногласий между Грантополучателем и Работодателем.

2.1.3. Представлять Грантополучателю документы, подтверждающие его участие в конкурсе среди Соискателей на получение Гранта, и иные финансовые документы по необходимости.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение по основаниям, установленным настоящим Соглашением.

2.2.3. В случае расторжения Соглашения по вине Грантополучателя требовать от Сторон возвращения в доход бюджета Елабужского муниципального района выплаченной суммы Гранта.

2.2.4. Осуществлять контроль исполнения сторонами требований настоящего Соглашения.

2.2.5. Контролировать целевое и эффективное использование средств, выделяемых из бюджета Елабужского муниципального района на выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением в порядке, установленном законодательством.

2.2.6. Проводить проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. Выполнять условия настоящего Соглашения.

2.3.2. Не предпринимать какие-либо действия, либо бездействия, ведущие к расторжению трудового договора, заключенного с Работодателем, до истечения срока действия настоящего Соглашения.

2.3.3. В случае изменения личной информации (фамилия, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты, трудоустройство по совместительству в другие организации, в том числе не образовательные организации, изменение семейного положения) в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом Стороны соглашения.

2.3.4. В случае невозможности исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в двадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента наступления обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств по нему, письменно уведомить об этом другие Стороны с аргументированным указанием причин.

2.3.5. Представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для проведения проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.6. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения, возвратить в доход бюджета района денежные средства, полученные в качестве ежегодной разовой выплаты за весь период действия настоящего Соглашения.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.4.2. Расторгнуть досрочно или приостановить действие настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.3. Обучаться в Елабужском институте ФГАОУ ВО «К(П)ФУ» без отрыва от основной трудовой деятельности.

2.4.4. Требовать от Грантодателя документы, подтверждающие участие в конкурсе среди Соискателей на получение Гранта.

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. Выполнять условия настоящего Соглашения.

2.5.2. Предоставить Грантополучателю возможности обучаться в Елабужском институте ФГАОУ ВО «К(П)ФУ».

2.5.3. Представлять Грантодателю отчет об осуществлении расходов, связанных с целевым использованием средств, выделенных на выплату гранта из бюджета Елабужского муниципального района.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.6.2. Контролировать выполнение Грантополучателем своих должностных обязанностей.

2.6.3. Расторгнуть досрочно в одностороннем порядке настоящее Соглашение в случаях, установленных настоящим Соглашением.

### 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения, осуществляются Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района.

3.2. Отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в бюджете Елабужского

муниципального района на получение Гранта является основанием для досрочного расторжения Соглашения по инициативе Грантодателя.

#### 4. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по вине Грантодателя является невыполнение Грантодателем условий настоящего Соглашения.

4.2. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по вине Работодателя являются:

4.2.1. Невыполнение Работодателем условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Предоставление Работодателем заведомо недостоверных сведений в период реализации Гранта.

4.3. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по вине Грантополучателя являются:

4.3.1. Предоставление Соискателем заведомо недостоверных сведений о себе в период участия в конкурсе соискателей, Грантополучателем - в период реализации Гранта;

4.3.2. Несоблюдение Грантополучателем условий, предусмотренных настоящим Положением и заключенным соглашением;

4.3.3. Неудовлетворительная объективная характеристика Работодателя о трудовой деятельности Грантополучателя, имеющая документальное подтверждение фактов, содержащихся в характеристике.

4.3.4. Невыполнение Грантополучателем условий настоящего Соглашения.

4.4. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантодателя являются:

4.4.1. Упразднение Грантодателя.

4.4.2. Отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Елабужского муниципального района на реализацию Гранта.

4.5. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Работодателя являются:

4.5.1. Ликвидация Работодателя.

4.5.2. Реорганизация организационно-штатной структуры Работодателя, повлекшая сокращение штатной единицы Грантополучателя.

4.6. Основанием для приостановления действия настоящего Соглашения являются:

4.6.1. Длительное заболевание Грантополучателя (более полугода), временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии.

4.6.2. Длительное заболевание детей (близких родственников)

Грантополучателя (более полугода), временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами.

4.6.3. Беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком, подтвержденные соответствующими документами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему соглашению, виновная Сторона обязана возместить в судебном порядке другой Стороне причиненные неисполнением убытки.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Для расторжения или приостановления действия настоящего Соглашения иницилирующая Сторона направляет другим Сторонам письменное уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении приложением документов, подтверждающих основания для расторжения или приостановления. Ответ на письменное уведомление должен быть дан в пятнадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения уведомления.

6.3. В случае приостановления действия настоящего Соглашения по уважительной причине, выплата Грантополучателю прекращается на срок приостановления действия настоящего Соглашения.

6.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по вине Грантополучателя, денежные средства, выплаченные Грантополучателю в период действия настоящего Соглашения, подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Елабужского муниципального района.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны

не могут оказать влияние, и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки, постановления или распоряжения органов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В двадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, проинформировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Соглашения, в письменной форме, при этом по требованию других Сторон должен быть представлен официальный документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. При прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные вследствие не направления, либо несвоевременного направления извещения, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

## 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящее Соглашение не заменяет трудовой договор между Грантополучателем и Работодателем, заключенный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения, оформляются путем заключения дополнительного Соглашения,

которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, на русском языке, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Грантодатель	Работодатель	Грантополучатель
<p>Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан Место нахождения: 423603, РТ, г. Елабуга, ул. пр. Мира, д.12 Банковские реквизиты: ИНН 1646018195 УФК по Республике Татарстан (Финансово- бюджетная палата ЕМР РТ) л/с 02113000450 Отделение-НБ РТ г.Казань р/с 40101810800000010001 БИК 049205001 КПП 164601001 ОКТМО 92626000 ОКПО 93072541 ОКВЭД 75.11.3 КБК 80920204999050000151 Код администратора дохода: 809</p>	<p>Наименование ОО _____ _____ Место нахождения: _____ _____ Банковские реквизиты: ИНН _____ Банк _____ _____ р/с _____ БИК _____ КПП _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ КБК _____ Код администратора дохода: _____  Директор МБОУ «СОШ №__» Елабужского муниципального района Республики Татарстан _____/Ф.И.О/</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Адрес _____ Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ «__» _____ 2019 г. ИНН _____ № свидетельства пенсионного страхования _____/Ф.И.О./</p>
<p>Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района _____/Ф.И.О./ Подпись «__» _____ 20__ г. М.П.</p>	<p>Подпись «__» _____ 20__ г.  М.П.</p>	<p>Подпись «__» _____ 20__ г.</p>

Состав конкурсной комиссии по получению Гранта Главы Елабужского  
муниципального района  
«Адымнар Алабуга»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Статус
1.	Нуриев Рустем Мидхатович	Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района	Председатель комиссии
2.	Калашникова Галина Витальевна	заместитель руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальным вопросам	Заместитель председателя комиссии
3.		(по согласованию)	Секретарь комиссии
4.	Зарипов Ривал Исмагилович	Начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района»	Член комиссии
5.	Ибатуллин Ринат Рифкатович	Заместитель директора ЕИ КФУ (по согласованию)	Член комиссии
6.	Зайнутдинова Мохира Ахмадиевна	Председатель Елабужской территориальной профсоюзной организации работников образования (по согласованию)	Член комиссии
7.	Терентьева Елена Дмитриевна	Заместитель начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района»	Член комиссии