



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023
453

КАРАР

Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Елабужская служба новостей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

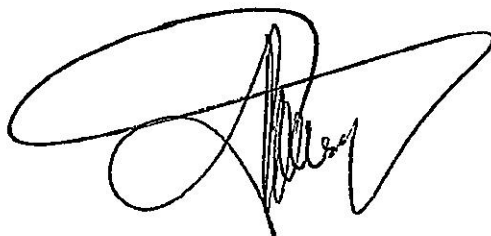
1. Изменить наименование автономного учреждения Елабужского муниципального района «Елабужская служба новостей» на муниципальное автономное учреждение «Елабужская служба новостей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Елабужская служба новостей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (приложение №1).
3. Утвердить состав Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения «Елабужская служба новостей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2).
4. Устав автономного учреждения Елабужского муниципального района «Елабужская служба новостей», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 23.12.2008 № 554 «О создании автономного учреждения Елабужского муниципального района «Елабужская служба новостей» признать утратившим силу.
5. Салиховой Гульнаре Рифкатовне, директору муниципального автономного учреждения «Елабужская служба новостей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, осуществить государственную регистрацию учреждения и Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Республике Татарстан №18 в установленном законодательством порядке.

6. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района предусмотреть в бюджете средства на содержание МАУ «Елабужская служба новостей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан на основании муниципального задания.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'Руководитель' and 'Р.Л. Исланов'.

Р.Л. Исланов

Приложение №1
к постановлению Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района
от 06.04.2023
№453

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕЛАБУЖСКАЯ СЛУЖБА НОВОСТЕЙ»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МАУ «ЕСН» ЕМР РТ**

Елабуга 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Елабужская служба новостей» Елабужского муниципального района республики Татарстан в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан за №554 от 23.12.2008 года.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Елабужская служба новостей» Елабужского муниципального района республики Татарстан; сокращенное наименование: МАУ «ЕСН» ЕМР РТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью удовлетворения потребностей в информировании населения Елабужского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления, органов государственной власти, о событиях в политической, экономической, социальной и культурной жизни происходящих на территории Елабужского муниципального района и Республике Татарстан, освещения истории, проблем сохранения и развития языков и культуры народов, проживающих на территории Елабужского муниципального района, посредством выпуска телевизионных новостей на телеканалах города, региона и республики, а также в печатных средствах массовой информации и сети INTERNET.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

От имени собственника имущества выступает Земельно-имущественная палата Елабужского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке имеет лицевой счет в органах казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.9. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района, равно как и муниципальное образование Елабужский муниципальный район

не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 423600 Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Марджани д. 32

Почтовый адрес Учреждения: 423600 Республика Татарстан, г. Елабуга, а/я 343

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере массовой информации.

2.2 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- в установленном законодательством порядке поиск и сбор информации, в том числе оформление запроса и получение информации о деятельности органов местного самоуправления Елабужского муниципального района и органов государственной власти, общественных объединений и их должностных лиц;

- подготовка, редактирование и создание информационных, литературно-публицистических и иных аудио- и видеоматериалов для последующего распространения;

- проведение как самостоятельных, так и совместных исследований в различных сферах, общественной, политической и экономической жизни;

- оказание информационных, консультативных, технико-экспертных, организационных и рекламных услуг;

- организация семинаров, выставок и других мероприятий, способствующих реализации задач Учреждения;

- иные разработки.

2.4. МАУ ЕМР «Елабужская служба новостей» создана и действует в целях:

- 1) поиска, получения и распространения информации, производства и распространения телепрограмм в Елабужском районе и за ее пределами;

- 2) предоставления телезрителям оперативной и всесторонней информации о событиях в Российской Федерации, Республике Татарстан и Елабужском муниципальном районе;

- 3) получения прибыли от рекламной деятельности и производства видеопродукции;

2.5 Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Услуги (работы) оказываемые (выполняемые) в рамках муниципального задания:

- производство информационных выпусков. (программа «Новости» 3 раза в неделю);
- съемки и производство фильма к отчетной сессии Совета ЕМР РТ;
- производство и трансляция фильмов;
- организация и проведение прямых трансляций общегородских мероприятий;
- работа на экран во время общегородских мероприятий;
- трансляция бегучей строки и социальных роликов.

Перечень функций, приносящих доход деятельности:

- производство и трансляция рекламных видеороликов, заказных фильмов и видеопрезентаций;
- организация и проведение прямых трансляций корпоративных мероприятий, фестивалей, прямых включений по заказу предприятий и учреждений;
- привлечение спонсоров для трансляции общегородских мероприятий;
- производство и трансляция рекламных видеосюжетов в программе «Новости»;
- услуги по организации и проведению информационно технического обеспечения команды судей во время спортивных соревнований;
- размещает объявления в «Бегущей строке»;
- оказание услуг передачи, обмена данных, услуг связи;
- производство и распространение программ Учреждения посредством собственного вещания, в том числе и через каналы других вещателей по договоренности с ними;
- редакционно-издательская деятельность, выпуск периодических изданий научно-исследовательского, информационного и рекламного характера;
- просветительская деятельность, подготовка периодических изданий, методической, справочно-информационной, учебной продукции, научной и художественной литературы;
- организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций;
- создание рекламно-дизайнерской и научно-технической продукции;
- разработка и внедрение программных продуктов;
- сервисное обслуживание компьютерной техники и средств связи, сопровождение программных продуктов;
- оказание провайдерских услуг по обеспечению доступа в INTERNET, оказание услуг в сети INTERNET;
- создание, тиражирование, показ, покупка, продажа и публичная демонстрация фото, аудио-, видео-, кино- и полиграфической продукции;
- выступление в качестве учредителя, редакции, издателя и распространителя других, помимо Учреждения, средств массовой информации с согласия Учредителя;

- производство и распространение телепрограмм;
- производство и распространение видеопродукции;
- организация телетрансляций с места событий;
- сбор, обработка, анализ, производство и распространение всех видов информационной продукции;
- оказание услуг по производству телепродукции и предоставление производственных мощностей;
- редакционная деятельность;
- рекламная деятельность;
- участие в работе республиканских и российских организаций по вопросам деятельности средств массовой информации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

4. Органы Учреждения

4.1 Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет и другие).

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет один год.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Председатель Наблюдательного совета организует, работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить

информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после

рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также при принятии решений. Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Директор Учреждения

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Елабужский муниципальный район и закрепляется за ним Земельно-имущественной палатой Елабужского муниципального района на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких

- учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Состав Наблюдательного Совета
муниципального автономного учреждения «Елабужская служба новостей»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Ф.И.О.	Должность
Исланов Р.Л.	Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района
Ахмадеева Э.Р.	Руководитель Аппарата Совета Елабужского муниципального района (по согласованию)
Кудрявцев А. В.	Начальник отдела СМИ Совета Елабужского муниципального района (по согласованию)
Айметова А.Ю.	Специалист по кадрам МАУ Елабужского муниципального района «Елабужская служба новостей»
Качаева С.Р.	Редактор отдела филиала ОАО «ТАТМЕДИА» «АЛПРЕСС» (по согласованию)
Кузнецова Е.В.	Председатель Земельно-имущественной палаты Елабужского муниципального района (по согласованию)
Хуснуллина Т.С.	Председатель ТОС №15 «Планета Добра» (по согласованию)