**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ЕЛАБУЖСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

**16 июня 2015г. №37/125**

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении муниципальных выборов**

**13 сентября 2015г.**

В соответствии со статьями 108, 109 Избирательного кодекса Республики Татарстан, учитывая постановление Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан от 14 апреля 2015 года №57/601 «О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований «Альметьевское сельское поселение», «Бехтеревское сельское поселение», «Большееловское сельское поселение», «Большекачкинское сельское поселение», «Большешурнякское сельское поселение», «Костенеевское сельское поселение», «Лекаревское сельское поселение». «Мортовское сельское поселение», «Мурзихинское сельское поселение», «Поспеловское сельское поселение», «Сарокуклюкское сельское поселение», «Староюрашское сельское поселение», «Танайское сельское поселение», «Татарско-Дюм-Дюмское сельское поселение», «Яковлевское сельское поселение», территориальная избирательная комиссия Елабужского района Республики Татарстан **решила:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Елабужского района при проведении муниципальных выборов 13 сентября 2015 года.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 2).

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте территориальной избирательной комиссии Елабужского района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной**

**избирательной комиссии**

**Елабужского района Л.Н.Шаяхметова**

**Секретарь территориальной**

**избирательной комиссии**

**Елабужского района О.Е.Юшкова**

Приложение № 1

к решению территориальной избирательной

комиссии Елабужского района

Республики Татарстан

от 16 июня 2015 года № 37/125

**Положение**

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию при проведении муниципальных выборов**

**13 сентября 2015 года**

**1.Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию при проведении муниципальных выборов 13 сентября 2015г. (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательным кодексом Республики Татарстан, правовыми актами Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан, решениями территориальной избирательной комиссии Елабужского района Республики Татарстан (далее – ТИК), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4.Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в ТИК.

По результатам работы Рабочей группы по приему и проверке представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение ТИК проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатом в депутаты представительного органа местного самоуправления и по другим вопросам, предусмотренным избирательным законодательством.

1.5. Документы Рабочей группы передаются в архив в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Татарстан, утвержденным Центральной избирательной комиссией Республики Татарстан.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием и проверка документов, представляемых кандидатами в ТИК, проверка их соответствия требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Республики Татарстан, подготовка соответствующих проектов решений ТИК.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает от кандидатов документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидата;

проверяет наличие документов, представленных кандидатом в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Республики Татарстан и выдает кандидату документ, который подтверждает прием представленных документов и в котором указываются дата и время приема документов;

проверяет достоверность сведений о кандидате в депутаты представительных органов муниципальных образований;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена ТИК с правом совещательного голоса от кандидата;

принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам кандидата, уполномоченному представителю кандидата по финансовым вопросам, а также зарегистрированным кандидатам, избранным депутатами представительных органов местного самоуправления;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений ТИК о регистрации либо об отказе в регистрации;

готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Республики Татарстан к оформлению документов;

готовит документы по выбытию кандидатов на основании статьи 53 Избирательного кодекса Республики Татарстан;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата в случае их отзыва кандидатом или на основании личных письменных заявлений, аннулировании удостоверений доверенных лиц;

готовит проекты решений территориальной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят:

Руководитель Рабочей группы – заместитель председателя ТИК,

заместитель руководителя Рабочей группы,

секретарь и члены Рабочей группы – члены ТИК с правом решающего голоса.

Состав Рабочей группы утверждается решением ТИК.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления федеральной миграционной службы России по Республике Татарстан и иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, привлекаются граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется Председателем территориальной избирательной комиссии с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях избирательной комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению один из членов Рабочей группы на заседании ТИК представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения ТИК.

В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы, или по его поручению иной член Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, предварительного знакомства членов Рабочей группы с документами, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

Запросы, уведомления и справки от имени Рабочей группы направляются Руководителем Рабочей группы или по его поручению иным членом Рабочей группы.

3.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. При этом решение Рабочей группы может быть принято, в случае присутствия на заседании Рабочей группы не менее половины членов Рабочей группы.

3.8. Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.

3.9. Привлеченные к работе Рабочей группы эксперты из числа специалистов дают заключения по вопросам, относящимся к сфере их специальных познаний. Указанные лица привлекаются к деятельности Рабочей группы по поручению ее Руководителя, и не участвуют в принятии решений Рабочей группы, в случае если указанные лица не входят в состав Рабочей группы.

3.10. На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем.

3.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы обеспечивается ТИК.

Приложение № 2

к решению территориальной избирательной

комиссии Елабужского района

Республики Татарстан

от 16 июня 2015 года № 37/125

**Состав**

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Елабужского района Республики Татарстан при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Руководитель Рабочей группы:*** | | |
| Разживина Надежда Сергеевна | - | Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Елабужского района Республики Татарстан |
| ***Заместитель руководителя Рабочей группы:*** | | |
| Фаткулина Венера Рафисовна | - | член территориальной избирательной комиссии Елабужского района Республики Татарстан |
| ***Секретарь Рабочей группы:*** | | |
| Хайдукова Татьяна Николаевна | - | член территориальной избирательной комиссии Елабужского района Республики Татарстан |
| ***Члены Рабочей группы:*** | | |
| Гурьева Татьяна Николаевна | - | член территориальной избирательной комиссии Елабужского района Республики Татарстан |
| Насырев Андрей Евгеньевич | - | Заместитель начальника полиции Отдела Министерства внутренних дел РФ по Елабужскому району (по согласованию) |
| Тапорова Венера Миндрахманова | - | сотрудник Отдела Управления федеральной миграционной службы России по Республике Татарстан(по согласованию) |