«Утверждаю»

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.И. Каалетдинов

«\_\_\_» \_\_января\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению**

**и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в 2020 году, требуется проведение следующих мероприятий**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Решаемая задача** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы комиссии на 2020 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального района | январь 2020 | Председатель комиссии |
| 1.2. | Анализ изменений федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан в части, касающейся деятельности комиссии | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | Помощник Главы по вопросам  противодействия  коррупции, Правовая палата |  |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности комиссии | По мере поступления | Председатель комиссии,  секретарь комиссии |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими**  **требований к служебному поведению** | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Председатель комиссии,  секретарь  комиссии |
| 2.2 | Заседание комиссии по результатам проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере поступления | Председатель комиссии,  секретарь  комиссии |
| 2.3. | Заседание комиссии по факту получения информации о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере поступления | Председатель комиссии,  секретарь  комиссии |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих** | | | | |
| 3.1 | Заседание комиссии по факту получения информации о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Председатель комиссии,  секретарь  комиссии |
| 3.2. | Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Председатель комиссии,  секретарь  комиссии |
| 3.3. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Председатель комиссии,  секретарь  комиссии |
| 3.4. | Заседание комиссии по факту обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности | Устранение причин возникновения коррупции | по мере  поступления | Председатель комиссии,  секретарь комиссии |
| 3.5. | Заседание комиссии по факту получения заявления муниципального служащего о невозможности представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления информации | Председатель комиссии,  секретарь  комиссии |
| 3.6 | Заседание комиссии по результатам проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Исключение условий проявления коррупции | 3 квартал | Председатель комиссии,  секретарь  комиссии |
| 3.7. | Размещение на официальном сайте Елабужского муниципального района сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Исключение условий проявления коррупции | май 2020 года | секретарь  комиссии |
| 3.9. | Заседание комиссии по факту сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Елабужского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления информации | Председатель комиссии,  секретарь  комиссии |
| **4. Установление обратной связи с получателем услуг** | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | По мере поступления | председатель комиссии,  помощник Главы по вопросам  противодействия  коррупции |
| **5. Информирование о работе комиссии** | | | | |
| 5.1 | Размещение и обновление на официальном сайте Елабужского муниципального района информации о деятельности комиссии | Информирование граждан и организаций о работе комиссии | По мере поступления материалов | Секретарь   комиссии |
| **6. Мониторинг эффективности работы комиссии** | | | | |
| 6.1 | Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | По мере предоставления отчетности | Председатель  комиссии |
|  |  |  |  |  |
| 6.2 | Подведение итогов работы Комиссии за 2020 год, утверждение плана работы комиссии на 2021 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | декабрь 2020 | председатель Комиссии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |